**Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotu Informatyka**

1. Każdy uczeń na lekcji powinien posiadać własny podręcznik oraz zeszyt przedmiotowy min. 32 kartkowy. Zeszyt przedmioty podlega sprawdzeniu raz w semestrze.
2. W zeszycie oprócz tematu, daty oraz punktów do realizacji uczeń może sporządzić własnoręcznie zrobione notatki. Podpisany zeszyt uczeń może posiadać podczas pisania prac klasowych na ławce oraz z niego korzystać.
3. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do odpowiedzi (kartkówki) bez usprawiedliwiania dwa razy w półroczu. W przypadku losowym, na prośbę rodzica umieszczoną w wiadomości w dzienniku elektronicznym, uczeń może być nieprzygotowany po raz trzeci. O powyższym fakcie rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela w przeddzień lub przed lekcją wysyłając wiadomość na Librusie.
4. Nauczyciel ocenia uczniów według skali ocen 1-6 za prace klasowe, kartkówki, prace domowe, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji i inne szczególne osiągnięcia. Na podstawie tych ocen wystawia ocenę półroczną i roczną.
5. Prace klasowe, obejmujące wiedzę z jednego lub dwóch krótkich działów, są zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej. Poszczególne zadania są punktowane, a ocena z pracy jest wystawiana zgodnie z tabelką procentową zamieszczoną poniżej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Procenty** |
| Celująca | 100-99% |
| Bardzo dobry | 98-90% |
| Dobry | 80-89% |
| Dostateczny | 65-79% |
| Dopuszczający | 50-64% |
| Niedostateczny | 0-49% |

1. Osoby, które nie pisały pracy klasowej z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, ważne sprawy losowe) muszą pisać pracę klasową zaraz po powrocie w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie przekraczającym 2 tygodni od ustąpienia przyczyn nieobecności.
2. Osoby, które otrzymały z pracy klasowej ocenę niedostateczną, powinny przystąpić do poprawy tej pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie przekraczającym 2 tygodni od dnia oddania prac przez nauczyciela.
3. Osoby, które nie pisały pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych muszą przystąpić do jej napisania na najbliższych zajęciach lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
4. Uczeń może przystąpić do jednej poprawy danej pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem w terminie 2 tygodni od dnia oddania prac przez nauczyciela.
5. W przypadku uzyskania negatywnych ocen z prac klasowych i popraw, uczeń na własną prośbę ma prawo jeden raz w półroczu pisać test poprawkowy (formę oraz termin ustala z nauczycielem). Obie oceny wpisane są do dziennika i brane pod uwagę.
6. Kartkówki są niezapowiedziane, mają na celu sprawdzenie pracy domowej i wiadomości z maksymalnie trzech ostatnich lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania kartkówki.
7. W przypadku nieobecności ucznia na kartkówce ma on obowiązek przygotować się na najbliższą lekcję. Forma kartkówki może być pisemna lub ustna.
8. Uczeń przyłapany na „ściąganiu” otrzymuję ocenę niedostateczną i nie ma możliwości jej poprawy.
9. Można otrzymać ocenę dodatkową za: szczególną aktywność na lekcji, pomysłowe i samodzielne rozwiązania określonego zagadnienia.
10. Aby uczeń otrzymał ocenę pozytywną śródroczną lub roczną, musi opanować treści z poszczególnych działów, ujęte w podstawie programowej co jest równoznaczne z otrzymaniem pozytywnych ocen ze wszystkich prac klasowych.
11. Przy wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej nie bez znaczenia będzie: wkład pracy ucznia w osiągane wyniki, systematyczność w pracy, obowiązkowość, pozytywny stosunek do nauki przedmiotu, frekwencja na uczniach.
12. Na lekcjach informatyki obowiązuje bezwzględny zakaz samodzielnego korzystania z telefonów komórkowych, chyba że poprosi o to nauczyciel. Telefony powinny zostać wyłączone.